

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №12»
 Вахитовского района Г.Казани
 Козловская Р.Ю./
 Приказ № 11/Ф от "11".2022 г.



**План мероприятий
 В МБОУ «Школа №12» Вахитовского района г.Казани по
 противодействию терроризму и предупреждению
 террористических актов
 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник и объём финансирования	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения.	-	ежедневно	Сотрудники ЧОП и сторож-вахтер
2.	Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений школы, держать их закрытыми на замок.	-	ежедневно	Сторож - вахтер Работники по безопасности.
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях школе посторонних лиц.	-	ежедневно	Сотрудники ЧОП Сторож - вахтер
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери зданий школе по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни.	-	ежедневно	Сторож - вахтер.
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.	-	ежедневно	Сотрудники ЧОП.
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	-	немедленно	Муниципальное ОУ, Заместитель, Сторож.

7.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	-	при проведении ремонтных работ	Заместитель директора по АХР
9.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.	-	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
10.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	-	при проведении мероприятий	сотрудник ОКРТИ, ОМРОТ - Захаров.
11.	Организовать и провести «Урок безопасности» с учащимися.	-	2 раза в год	учитель ОБЖ.
12.	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении ЧС (пожара).	-	2 раза в год	Заместитель директора по АХР, Обязательное лицо по ЧС.
13.	Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.	За счёт средств Школы	сентябрь	Заместитель директора по АХР, Обязательное лицо по ЧС, ОБЖ.

Ответственный по безопасности
Кокуркин А.В.

